028/DRHCM/MF-BB/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI N° 006/ADM-MSFF/LUB-03/25

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) MAGASINIER

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : LUBERO

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI ANTENNE DE BUTEMBO DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

But principal

Assister le superviseur de l'entrepôt dans la gestion des stocks (réception, entreposage et livraison aux divers projets ou autres services de fournitures médicales, produits alimentaires, pièces détachées, outils, équipements et autres matériels logistiques), conformément aux instructions du supérieur hiérarchique et aux normes MSF, afin d'assurer le bon fonctionnement général des activités MSF

Responsabilités Principales

- ✓ Lors de la réception des marchandises, vérifier le nombre de colis contre le manifeste de chargement, vérifier l'emballage et les cartons et informer le supérieur hiérarchique de tous problèmes (biens manquants ou endommagés, etc.)
- ✓ Immédiatement après la réception des marchandises, mettre à jour les fiches de stock et/ou créer des fiches de stock pour tous les articles en stock.
- ✓ Archivage des documents de manière propre, création de classeurs si nécessaire
- ✓ Vérifier la boîte froide dès réception et contrôler la fiche de suivi de la chaine du froid.
- ✓ Préparer les commandes dans les temps avant d'envoyer les marchandises et assurer la bonne qualité du matériel d'emballage.
- ✓ Veiller à ce que tous les articles soient bien organisés et correctement stockés, bien protégés, entièrement identifiés et facilement accessibles (propreté, sécurité, accès, etc.)
- ✓ Contrôler particulièrement les numéros de marchandises "sensibles" y inclus les lots, dates d'expiration, emballages et conditions particulières d'entreposage.
- ✓ Emballer (selon les moyens de transport), peser et étiqueter les marchandises (destination, nombre d'unités d'expédition, numéro de feuille de route, poids et mode de transport) et attribuer un numéro d'expédition pour chaque colis, conformément aux instructions du responsable hiérarchique.
- ✓ Aider le responsable hiérarchique à la préparation du rapport sur l'état des stocks.
- ✓ En collaboration avec le responsable hiérarchique, procéder à un comptage physique des stocks conformément à la fréquence définie précédemment.
- ✓ Informer immédiatement le responsable hiérarchique de tous les problèmes survenus dans le cadre du travail, notamment en matière de dommages, pertes, tentatives d'effraction ou de vol dans l'entrepôt.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- ✓ Gérer le stock carburant.
- ✓ Effectuer le plein de tous les véhicules et générateurs MSF de manière hebdomadaire.

2025/03/07 15:57

- ✓ Assister à la livraison du carburant et vérifier la quantité et qualité du carburant entrant et sortant, et mettre à jour la fiche de stock. Avertir le Logisticien Base quand on est proche au stock sécurité

PROFIL REQUIS

Formation : Enseignement secondaire et études liées à la gestion d'entrepôts souhaitables
Expériences : Expérience préalable en tant que magasinier souhaitable.
Langues : Langue de base de la mission indispensable, langue locale souhaitable
Connaissance :

- ✓ Mathématiques de base et utilisation des appareils de mesure indispensables
- ✓ Connaissances en informatique Indispensables (Word, Excel)
- ✓ Capacité de faire des réparations de base souhaitable

Compétences/capacités :

- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Travail d'équipe et Coopération
- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Adhésion aux principes de MSF
- ✓ Gestion du Stress
- ✓ Sens du service

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention du Responsable des Ressources Humaines et Finance, dans **la boite aux lettres avec autocollant Médecins Sans Frontières située à l'Hôpital Général de Reference a Lubero** ou à l'adresse électronique msff-nk-recrutement@paris.msf.org

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 15/03/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.

MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.

Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Lubero, le 07/03/2025

Imed Edine GARQUACHI,

MEDECINS SANS FRONTIERES

Responsable Finances et Ressources Humaines, Projet Urgences Lubero

07/03/2025

2025/03/07 15:57